

UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
TRADITIO ET EXCELLENTIA



FACULTATEA DE CHIMIE ŞI INGINERIE CHIMICĂ
Str. Arany János nr. 11, Cluj-Napoca, RO-400028
Tel.: 0264-59.38.33; Fax: 0264-59.08.18
www.chem.ubbcluj.ro; chem@chem.ubbcluj.ro

Nr. 449 / 23 iunie 2016

REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A DEPARTAMENTELOR FACULTĂŢII DE CHIMIE ŞI INGINERIE CHIMICĂ

avizat în Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică
din 21 iunie 2016

1. Principii generale

1. Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică se organizează şi funcţionează în baza prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/10.01.2011 cu modificările ulterioare, a Cartei UBB şi a hotărârilor Senatului UBB, precum şi a legilor şi regulamentelor ce o privesc, aflate în vigoare.

2. Departamentele din componenţa Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică din cadrul Universităţii Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca, reprezintă comunităţi academice formate din cadre didactice şi cercetători.

3. Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de Carta UBB. Departamentele facultăţii elaborează anexe ale prezentului Regulament, conţinând prevederi specifice fiecărui departament în parte.

4. Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică funcţionează pe baza următoarele principii (LEN 1/2011 Art. 118-1):

- principiul autonomiei universitare, înţeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituţia României, Legea învăţământului nr. 1/2011, de Carta UBB şi de reglementările proprii;
- principiul libertăţii academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calităţii;
- principiul echităţii;
- principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- principiul transparenţei;
- principiul respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic;
- principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- principiul libertăţii de mobilitate naţională şi internaţională a studenţilor, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul centrării educaţiei pe student.

5. Autonomia universitară dă dreptul comunităţii universitare a departamentului să îşi stabilească, cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare, următoarele:

- misiunea proprie şi strategia instituţională;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare propriu care reglementează structura departamentului, precum şi implementarea şi ameliorarea propriilor structuri; desfăşurarea activităţilor didactice şi de cercetare ştiinţifică (LEN 1/2011 Art. 123-2).
- conducerea;
- strategia de cercetare proprie în concordanţă cu programele centrelor/ grupurilor de cercetare din departament;

- criteriile de acordare a titlurilor onorifice (la nivel didactic sau ştiinţific);
- formele de cooperare cu alte departamente/facultăţi;
- gestionarea resurselor materiale (inclusiv financiare, cu respectarea destinaţiei acestora) şi umane. (LEN 1/2011 Art. 123-2)

6. Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică au dreptul de a-şi fixa denumirea şi sigla, care se supun aprobării Consiliului Facultatii si Senatului UBB.

2. Structura şi competenţe

1. Facultatea de Chimie şi Inginerie Chimică este organizată pe trei departamente, după cum urmează:
- Departamentul de Chimie,
- Departamentul de Inginerie Chimică,
- Departamentul de Chimie şi Inginerie Chimică al Liniei Maghiare.

2. Înfiinţarea, desfiinţarea sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei hotărâri a Senatului UBB, la propunerea Consiliului Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică (Art. 133-2). Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorităţii membrilor departamentului/ departamentelor implicate.

3. Departamentul, este unitatea academică de bază a UBB, ce reuneşte şi gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare şi răspunde de funcţionarea lor, asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în condiţiile autonomiei universitare.
Departamentul este unitatea academic funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate (LEN 1/2011 Art. 133-1) şi are următoarele competenţe:

- elaborarea planurilor de învăţământ pentru specializările şi programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcţiuni şi a fişei postului pentru membrii departamentului;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor şi supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultăţii şi spre validare Senatului UBB;
- asigurarea şi gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea şi execuţia bugetului propriu;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unităţi similare din ţară şi din străinătate;
- conceperea şi derularea programelor de cercetare ştiinţifică din competenţa domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare; susţinerea financiară a acestor programe departamentale din resursele departamentului se face cu acordul majorităţii membrilor departamentului;
- gestionarea cooperărilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale încheiate la nivel de departament.

4. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultăţii atunci când legea sau reglementările universităţii prevăd această procedură.

5. Facultatea este unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii (LEN 1/2011, Art. 132). Programele de studii vor fi gestionate împreună cu departamentele.

6. În statele de funcţii ale departamentelor se vor norma discipline după următoarele principii:

1. Toate disciplinele cuprinse în Planurile de învăţământ de la specializările Organizate în FCIC cu limbile de predare română şi engleză (sau altele, cu excepţia limbii maghiare), se vor norma la **Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică - linia română,** ţinând cont de specificul cursului şi de calificările personalului didactic din departamente. Toate disciplinele cu limba de predare maghiară se vor norma la **Departamentul de Chimie şi Inginerie Chimică – linia maghiară.**
2. Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică vor gestiona şi norma, în funcţie de specific şi limba de predare, toate orele de specialitate care se desfăşoară în cadrul Universităţii Babeş-Bolyai.

3. Modificările în planurile de învăţământ privind disciplinele şi numărul de ore aferent acestora se va face numai cu consultarea titularului de disciplină.
4. Statele de funcţii ale departamentelor se întocmesc anual de către directorii de departamente, cu acordul cadrelor didactice implicate şi se validează de către Consiliul Facultăţii. Ele constituie anexa a prezentului regulament.
5. Normele cadrelor didactice din Departamentele Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică se stabilesc ţinând cont de calificarea personalului didactic şi de Planurile de învăţământ ale diferitelor specializări şi de hotărârile Senatului UBB, in acord cu legislatia in vigoare.

7. Decontarea activităţilor didactice între facultăţi sau departamente (intra/ transdisciplinare) se va reglementa, în condiţiile legii, după o convenţie aprobată în Consiliul facultăţii, la propunerea conducerii facultăţilor şi a directorilor de departamente.

8. Activităţile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi acordate în regim de plata cu ora cadrelor didactice din facultate, cercetătorilor, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

9. Departamentele din cadrul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică pot avea în componenţă institute, centre şi laboratoare de cercetare, şcoli postuniversitare şi extensii universitare (LEN 1/2011 Art. 133-2), fiecare având propriile regulamente de organizare şi funcţionare (cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului Departamentului).

3. **Activitatea didactică**

Programe de învăţământ.

1. Departamentul este unitatea academica funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii având ca obiectiv fundamental desfăşurarea de activităţi didactice, cu scopul obţinerii de către absolvenţi a unor calificări profesionale constând în formarea de competenţe profesionale şi transversale, în cadrul programelor de învăţământ din domeniile de studii universitare: chimie şi inginerie chimică.

Curriculum şi calificări

2. Departamentul organizează programe de studii la ciclurile de studii: licenţă, masterat asigurând compatibilizarea calităţii programelor de studii universitare cu cerinţele calificărilor profesionale şi realizarea curriculum-ului de program (LEN 1/2011 Art. 37-2), pornind de la competenţele profesionale cerute de piaţa muncii. Departamentul propune, în funcţie de evoluţia pieţei muncii, pe baza unor studii de piaţă, specializări noi sau restrângerea unor specializări. Calificările obţinute prin absolvirea studiilor universitare desfăşurate către departament sunt astfel structurate încât să corespundă nivelurilor de calificare specificate de Cadrul European al Calificărilor.

3. Departamentul se preocupă de acreditarea pe plan intern şi internaţional a programelor de studiu.

4. Internaţionalizarea studiilor este o preocupare continuă a departamentului.

5. Planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare organizate de către departament se elaborează la propunerea şi cu acordul colectivelor de cadre didactice care participă la respectivul program, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel naţional şi cu cele existente la nivelul Universităţii Babeş-Bolyai.

6. Pentru fiecare program de studii se vor asigura corelaţiile între competenţe, arii de conţinut, discipline de studii şi creditele aferente disciplinelor. Alocarea creditelor pentru fiecare disciplină se va face respectând normele cuprinse în ECST (European Credit Transfer System) şi Regulamentul de credite transferabile.

7. Structura de ore alocate şi conţinutul fişei disciplinei din planurile de învăţământ se pot modifica la în funcţie de dinamica disciplinelor predate şi în acord cu cerinţele de pe piaţa muncii, cu respectarea standardelor de calitate. Orice modificare va implica titularul de disciplină, respectiv reprezentantul grupului de discipline din structurile de conducere. Se vor avea în vedere şi normele ARACIS de autorizare de funcţionare provizorie sau acreditare ale programului de studii pus în discuţie (respectarea raportului discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, cursuri obligatorii, cursuri opţionale, cursuri facultative).

8. Departamentul împreună cu responsabilul pe facultate propune şi organizează programul de efectuare a practicii studenţeşti de specialitate (identificarea societăţilor care acceptă studenţi pentru practică, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de excursii de studii, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de stagii individuale, formularea conţinutului practicii şi a formelor de evaluare a cunoştinţelor).

9. Departamentul urmăreşte respectarea programului activităţilor didactice (cursuri, seminarii, activităţi practice de laborator), prezentând semestrial un raport privind modul de desfăşurare al acestora.

10. Fiecare titular de disciplină are obligaţia de a moderniza metodele de predare şi învăţare, de a aduce laboratoarele la standardele internaţionale, precum şi formele de evaluare ale cunoştinţelor studenţilor, adaptându-le la structura planurilor de învăţământ din care face parte disciplina. Conţinutul cursului şi modalităţile de evaluare sunt anunţate la începutul semestrului.

11. Cadrele didactice au obligaţia de a-şi îndeplini activităţile didactice, de cercetare şi administrative cuprinse în fişa postului. Nerespectarea acestora va atrage după sine sancţionarea în conformitate cu legislaţia în vigoare.

12. Cadrele didactice şi cercetătorii titulari vor fi evaluaţi periodic, la intervale de maximum 5 ani, după o metodologie aprobată şi aplicată de către senatul universitar la nivelul departamentului şi al facultăţii (LEN 1/2011 Art. 303-1). Rezultatele evaluării vor fi făcute publice.

Studenţi
13. Întreaga activitate didactică este centrată pe student care este privit ca partener în procesul de învăţământ.

14. Cadrele didactice vor asigura studenţilor materiale de informare-documentare ca suport pentru fiecare curs, seminar, activităţi practice de laborator.

15. Cadrele didactice planifică programul de consultaţii cu studenţii, coordonează elaborarea lucrărilor de licenţă şi disertaţie.

Formaţiunile de studii
16. Departamentul face propuneri pentru cifrele de şcolarizare anuale pentru fiecare program de studii de licenţă sau masterat. Cifra de şcolarizare pe programe de studii va fi aprobată de Consiliul facultăţii.

17. Departamentul asigură condiţiile normale de desfăşurare a studiilor prin alocarea de personal didactic şi didactic auxiliar adecvat programelor de studii.

18. Departamentul evaluează necesarul şi face propuneri privind alocarea cheltuielilor materiale destinate desfăşurării procesului didactic la programele de studii gestionate.

4. Cercetarea ştiinţifică

1. Cercetarea ştiinţifică se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre, institute de cercetare avizate de Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director ales de membrii grupului de cercetare.

2. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare (numite în continuare unităţi de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători şi studenţi care s-au asociat prin decizie proprie în funcţie de preocupările ştiinţifice.

3. Înfiinţarea, desfiinţarea sau reorganizarea unităţilor de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcţiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unităţii respective, procesul fiind avizat de Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică.

4. Lista şi componenţa grupurilor de cercetare se publică anual în anexele prezentului regulament.

5. Fiecare cadru didactic, cercetător sau doctorand din facultate poate face parte dintr-o singură unitate de cercetare reglementar constituită. Activitatea ştiinţifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta şi evalua conform metodologiilor - cadru elaborate de Senatul UBB şi forurile nationale acreditate şi aprobate prin ordin al Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului – (LEN 1/2011 Art. 195-1).

6. Funcţionarea unităţilor de cercetare este reglementată de prezentul regulament şi de propriile Regulamente de organizare şi funcţionare.

7. Competenţele unităţilor de cercetare sunt:
- elaborarea proiectelor de cercetare;
- organizarea activităţii de cercetare;
- realizarea programelor de cercetare;
- valorificarea cercetării;
- asigurarea surselor de finanţare;
- redactarea publicaţiilor ştiinţifice;
- organizarea manifestărilor ştiinţifice.

8. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare au datoria de a realiza activităţi de cercetare şi creaţie ştiinţifică relevante la nivel naţional şi internaţional. Ele îşi vor înfiinţa pagini web proprii şi au obligaţia de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunţat pe pagină web a grupului.

9. Unităţile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcţie de buget, surse de finanţare şi nevoi ştiinţifice.

10. Unităţile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcţie de resursele financiare.

11. Unităţile de cercetare pot angaja personal de cercetare, tehnic şi de administraţie, în limitele resurselor financiare de care dispun.

12. Departamentele sau facultatea nu pot propune spre angajare personal de cercetare pe perioada determinată sau nedeterminată, retribuit din fondurile departamentului sau ale facultăţii, fără acordul Consiliului facultăţii.

13. Unităţile de cercetare sunt supuse periodic evaluării de către Consiliul facultăţii (conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului – (Art. 195-1).

5. Şcolile doctorale

1. Regulamentul celor două şcoli doctorale care funcţionează în cadrul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică, precum şi sarcinile fiecărui departament în realizarea activităţilor acestora se vor stabili şi aproba în Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică, la propunerea conducerii facultăţii, a directorului fiecărei şcoli doctorale şi a directorilor de departamente şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

2. Documentele elaborate al nivelul Scolilor doctorale de Chimie si Inginerie Chimica care vizeaza resursa umana si materiala a FCIC se vor aviza de catre în Consiliul Facultăţii de Chimie şi Inginerie Chimică.

3. Statutul studenţilor doctoranzi precum şi relaţia acestora cu departamentul/facultatea se va stabili în conformitate cu legislaţia în vigoare.

6. Cursurile postuniversitare - Formarea şi dezvoltarea profesională continuă

1. Formarea continuă se poate organiza la nivelul Facultăţii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

2. Programele postuniversitare sunt coordonate de un responsabil la nivelul facultăţii. Acesta este numit de decan şi avizat de Consiliul facultăţii.

7. Unităţile de consultanţă, transfer tehnologic, producţie şi prestări servicii

1. Unităţile de consultanţă, transfer tehnologic, producţie şi prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor sau a Consiliului facultăţii. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenţi şi personal nedidactic. Unităţile menţionate se se organizează cu aprobarea Senatului UBB.

2. Conducătorii unităţilor de consultanţă, transfer tehnologic, producţie şi prestări servicii sunt propuşi de unitatea solicitantă şi sunt confirmaţi de Consiliul facultăţii. Structurile de conducere, modul de constituire şi acreditare respectă procedurile impuse unităţilor de cercetare din UBB.

3. Unităţile de consultanţă, transfer tehnologic, producţie şi prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcţie de buget şi surse de finanţare.

4. Unităţile de consultanţă, transfer tehnologic, producţie şi prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcţie de resursele financiare.

8. Atelierele didactice

1. Atelierele didactice sunt organizate la nivel de universitate/ facultate pentru a asigura lucrări curente de reparaţii şi întreţinere ale aparaturii didactice şi de cercetare din facultate. Acestea deservesc toate departamentele facultăţii.

2. Personalul atelierelor didactice se subordonează Conducerii universităţii/ facultăţii.

9. Personalul departamentelor

1. Departamentul se compune din:

- personal didactic şi de cercetare titular (cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată), care are drept de vot conform legislaţiei,
- personal didactic şi de cercetare angajaţi pe perioadă determinată,
- personal didactic auxiliar,
- cadre didactice asociate,

profesori emeriţi.2. Structura academică a departamentului cuprinde:
- plenul departamentului;
- colectivul departamentului;
- consiliul departamentului;
- directorul de departament.

3. Din plenul departamentului fac parte toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, membre ale depatamentului.

4. Colectivul departamentului este format din toate cadrele didactice şi/sau de cercetare angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

5. Cercetătorii membri ai unui departament se pot pronunţa exclusiv cu privire la aspecte care vizează cecetarea, nu şi la cele didactice.

6. Prin vot, colectivul departamentului poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de directorul de departament.

7. Lista personalului nepermanent, comunicată de serviciile specializate ale universităţii se publică anual ca anexă la prezentul regulament.

8. Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită prin lege, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea unității de cercetare de care aparțin, să susțină programele didactice și de cercetare care aduc resurse financiare la departament.

9. Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor poate fi remunerată conform regulamentului acestora. Fiecare membru al departamentului își va raporta cercetarea științifică în funcție de afiliație, o singură dată.

10. Membrii titulari ai departamentului pot efectua activități didactice în afara Universității Babeş-Bolyai numai cu aprobarea Senatului Universității.

11. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

12. Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare, conform legii si fără a realiza cumul de funcții.

13. Activitatea personalului netitular din departament va fi raportată în cadrul departamentului pe baza unui protocol individual încheiat între departamentul în care funcționează la FCIC și instituția unde are funcția de bază, în conformitate cu legislația în vigoare.

10. Conducerea departamentului

1. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului

2. Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizază coordonarea operativă a departamentului.

3. Consiliul departamentului se compune din 3 - 5 membri inclusiv directorul de departament. Consiliul asistă directorul în conducerea operativă a departamentului. Componența Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare.

4. Alegerea Consiliului departamentului și a directorului de departament se face conform *Metodologiei de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică.*

5. Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. în conformitate cu legislația în vigoare (LEN 1/2011, Carta UBB și regulamentele interne). Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot.

6. Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

7. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare și a Cartei UBB.

8. Directorul de departament ales reprezintă departamentul în organismele de conducere de la nivelul facultății.

9. Directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, are următoarele sarcini:

- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului,
- răspunde de elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările gestionate de departament,
- răspunde de întocmirea statelor de funcțiuni ale departamentului,
- face propuneri de noi specializări sau programe de studiu, ținând cont de politicile de dezvoltare ale facultății
- urmărește indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru programele de studiu gestionate de departament și răspunde de îndeplinirea acestora,

- răspunde de întocmirea anuală a fişelor disciplinelor gestionate de departament şi de corelarea noţiunilor predate la diversele discipline,
- întocmeşte fişa postului, pentru posturile din statele de funcţii şi participă la întocmirea fişei postului pentru personalul tehnic şi didactic auxiliar,
- răspunde de desfăşurarea în bune condiţii a activităţii didactice (prezenţa la activităţi şi calitatea activităţile didactice), precum şi de buna desfăşurare a practicii de specialitate a studenţilor (prevăzută în planurile de învăţământ),
- verifică îndeplinirea obiectivelor şi cerinţelor din fişele disciplinelor,
- răspunde de buna desfăşurare a examinării studenţilor,
- asigură acoperirea cu specialişti a tuturor posturilor didactice,
- face propuneri de profesori asociaţi şi propune acordarea titlului de Profesor Honoris Causa sau Doctor Honoris Causa unor personalităţi remarcabile,
- face propuneri de profesori emeriţi dintre membrii departamentului, conform reglementărilor în vigoare,
- propune Consiliului facultăţii efectivul de locuri la admitere pentru specializările gestionate de departament,
- propune cooperări cu unităţi similare din ţară şi străinătate,
- sprijină cadrele didactice din departament pentru întocmirea granturilor de cercetare,
- răspunde de selecţia, angajarea, evaluarea periodică, formarea şi motivarea personalului,
- propune, la sugestia şefilor de disciplină, posturile din statele de funcţiuni care urmează să fie scoase la concurs, propune comisiile de concurs şi organizează concursurile pentru ocuparea acestor posturi didactice,
- răspunde, alături de celelalte structuri de conducere, de buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor, in condiţiile respectării normelor de calitate, de etica universitară şi a legislaţiei în vigoare (LEN 1/2011 Art. 298-1),
- sprijină eforturile de asigurare a condiţiilor necesare unei bune funcţionări a centrelor de cercetare la care participă membrii departamentului,
- sprijină centrele de cercetare pentru organizarea de manifestări ştiinţifice,
- sprijină participarea reprezentanţilor centrelor de cercetare la manifestările ştiinţifice din ţară şi străinătate,
- elaborează şi aplică, împreună cu administratorul-şef de facultate, bugetul de venituri şi cheltuieli al departamentului, astfel încât să fie asigurată sustenabilitatea financiară a departamentului,
- asigură reprezentarea departamentului în comisiile de lucru ale Consiliului facultăţii şi Senatului UBB,
- propune încetarea relaţiilor contractuale cu membrii departamentului în conformitate cu prevederile legale şi cu regulamentele facultăţii şi universităţii,
- răspunde de întocmirea corectă şi la timp a documentelor cerute pentru evaluarea programelor de studiu, a departamentelor, a personalului din departament,
- răspunde de pagina web a departamentului,
- răspunde de întocmirea materialelor cerute de conducerea facultăţii, de conducerea universităţii, de organisme ale ministerului, de profil, etc.,
- propune decanului un înlocuitor, din cadrul Consiliului departamentului, în cazurile de absenţă mai îndelungată (peste 30 de zile) sau de incapacitate fizică.
- face propuneri pentru acordarea de premii şi distincţii membrilor departamentului, conform regulamentului propriu al departamentului. Din fondurile departamentului sau ale facultăţii se pot acorda burse şi premii pentru rezultate obţinute de persoane care nu aparţin departamentului (doctoranzi cu rezultate sau publicaţii deosebite, elevi cu rezultate la concursurile profesionale, persoane care prin activitatea lor aduc beneficii departamentului).

10. Consiliul departamentului se întruneşte în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic.

11. Directorul de departament convoacă departamentul în plen, într-o şedinţa ordinară, o dată pe an, ocazie cu care prezintă starea departamentului şi activitatea desfăşurată în intervalul

scurs de la ultima adunare generala. Directorul poate convoca plenul departamentului ori de câte ori este nevoie sau la cererea a cel puţin jumătate plus unu dintre membrii departamentului.

12. In cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, hotărârile directorului de departament, ale Consiliului departamentului şi ale departamentului devin efective numai după aprobarea lor de către Consiliul facultăţii şi Senatul UBB (dacă este cazul).

13. Directorul de departament poate fi schimbat din funcţie în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplineşte obligaţiile ce decurg din funcţia ocupată şi din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul universităţii;
- dacă îndeplineşte misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate;
- dacă preia funcţii de conducere în alte universităţi publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;
- dacă demisionează;
- în situaţia săvârşirii unor abateri grave prevăzute în lege.

14. Directorul de departament sau membrii Consiliului departamentului pot fi suspendaţi din funcţie la iniţiativa a cel puţin o treime din membrii titulari ai departamentului. Suspendarea din funcţie se face prin votul majoritar, universal, egal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departament, în condiţiile prevăzute de lege şi de Carta UBB. In termen de 10 zile de la suspendare, departamentul se întruneşte din nou pentru alegerea unui nou director şi/ sau noi membrii ai Consiliului departamentului, după procedura menţionată în această secţiune.

10. Infrastructura

1. Spaţiile alocate activităţilor didactice (săli de curs şi seminarii, laboratoarele didactice, etc.), precum şi celelalte spaţii aflate în administrarea facultăţii (birouri, biblioteca, etc.) se vor gestiona (folosi, întreţine, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultăţii.

2. Conducerea facultăţii va asigura, în limitele posibilităţilor sale, condiţii propice de desfăşurare a activităţii unităţilor de cercetare şi va asigura, prin orar, acces la spaţiile didactice necesare desfăşurării activităţii acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări ştiinţifice, etc.).

3. Modificarea destinaţiei actuale a spaţiilor din facultate, din motive bine fundamentate, se poate face la propunerea Consiliului departamentului si cu acordul Consiliului facultăţii.

4. Cheltuielile pentru organizarea şi întreţinerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obţinute la nivel de facultate, respectiv la nivel de departamente, proporţional cu numărul studenţilor şi ponderea activităţilor didactice de la specializările gestionate de departamente.

5. Orarul activităţilor didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spaţiului alocat acestor activităţi.

11. Secretariatul şi personalul didactic auxiliar

1. La nivelul facultăţii va funcţiona un secretariat coordonat de un secretar şef, care va asigura gestiunea activităţilor didactice legate de studenţi pentru toate specializările din facultate şi va coordona activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenţii realizată la propunerea conducerii facultăţii, a directorilor de departament şi a secretarului şef de facultate).

2. Activitatea celorlalţi membrii ai personalului didactic auxiliar se va gestiona centralizat la nivelul facultăţii, prin acordul conducerii facultăţii, al directorilor de departament şi al administratorului-şef de facultate.

3. Stabilirea sarcinilor de serviciu şi evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de directorul de departament ce coordonează majoritatea activităţilor din fişa postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultăţii, se pot reanaliza şi modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum şi persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

4. Activitatea persoanelor de la secretariatul facultăţii şi a personalului didactic auxiliar se va desfăşura conform cu fişa postului întocmită de secretarul şef, respectiv de directorul de departament şi administratorul şef de facultate şi aprobată de decanul facultăţii.

5. Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facultăţii şi ale personalului didactic auxiliar şi administrativ se vor asigura centralizat la nivel de facultate, prin contribuţia fiecărui departament al facultăţii, proporţional cu numărul studenţilor şi ponderea activităţilor didactice de la specializările gestionate de departamente, pe baza metodologiei de repartizare a fondurilor.

12. Dispoziţii finale

1. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a departamentelor facultăţii şi anexele sale specifice întocmite de către departamente intră în funcţiune după aprobarea lui de către Consiliul facultăţii.

2. Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliilor departamentelor sau a conducerii facultăţii. Aceste modificări trebuie aprobate după procedura de la aliniatul precedent.

DECAN,
Conf. univ. dr. Gabriela - Nicoleta NEMEŞ



PRODECAN,
Conf. univ. dr. ing. Sanda Andrada MĂICĂNEANU